

Saksnr. 2011/38

KONKURRANSEGRUNNLAG

ANSKAFFELSE AV TVERRFAGLIG SPESIALISERT BEHANDLING FOR RUSMIDDELAVHENGIGE

Rammeavtaler

med private behandlingsinstitusjoner

For oppdragsgiver

Bodø, 3. februar 2011

Aina Irene Olsen
Faggruppeleder
psykisk helse og rusbehandling

Monica Staurbakk
Rådgiver innkjøp

1	OPPDRAGET	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3	KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
1.4	KRAVSPESIFIKASJON	3
1.5	LEVERANDØRENS KONTAKTPERSON	3
1.6	TILBUDSKONFERANSE	3
1.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	3
1.8	RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.9	FREMDRIFTSPLAN	4
2	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	4
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.3	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.4	ETISKE RETNINGSLINJER	5
2.5	OPPLYSNINGSPLIKT	5
2.6	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.7	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	6
2.8	HABILITET	6
2.9	LEVERANDØRENS KOSTNADER	6
2.10	DOKUMENTRANG	6
3	KRAV TIL LEVERANDØREN	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	FORSKRIFTMESSIGE OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	8
4.2	TILBUDSFRIST	9
4.3	VEDSTÅELSEFRIST	9
4.4	INNLEVERINGSSTED	9
4.5	TILBUDSSKJEMA/PRISSKJEMA	9
4.6	FORBEHOLD	9
4.7	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.8	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	10
4.9	ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD	10
4.10	KOMPLETT TILBUD SKAL BESTÅ AV	10
5	OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
5.1	REGISTRERING AV TILBUD	10
5.2	TILBUDSÅPNING	10
5.3	AVVISNING AV LEVERANDØRER	10
5.4	AVVISNING AV TILBUD	11
5.5	RETNING AV ÅPENBARE FEIL	11
5.6	AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD	11
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	11
6.1	GENERELT	11
6.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	11
6.3	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	12
6.4	TILDELING AV PLAGER INNENFOR RAMMEAVTALEN	12
7.	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Helse Nord RHF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr private behandlingstilbudsinstitusjoner til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler på tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige (TSB).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen skal bidra til å oppfylle Helse Nord's ansvar for å tilby befolkningen tjenester innen tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige. Denne utlysningen kommer i tillegg til eksisterende avtaler som gjelder til utgangen av 2013 (forutsatt bruk av opsjoner), og skal dekke periodiske tilleggsbehov ut over det som dekkes av gjeldende avtaler.

Anskaffelsen har en anslått årlig økonomisk ramme på NOK 15 – 20 millioner (2010 kroner).

Utføringssted

Utføringssted skal være i Norge, og av hensyn til pasientene bør tjenesten fortrinnsvis utføres i Helse Nord's region, som omfatter fylkene Nordland, Troms og Finnmark.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Kontraktene som skal inngås er rammeavtaler med to – 2 års varighet fra og med senest 1. juni 2011 med opsjon på ett – 1 års + ett – 1 års forlengelse. Utløsning av opsjon er en rett for oppdragsgiver og en plikt for leverandør å levere på denne avtalens betingelser.

Kontraktsformular er vedlagt som konkurransegrunnlagets vedlegg 4.

1.4 Kravspesifikasjon

Tjenestene som skal anskaffes og kravene til denne er beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon (vedlegg 1).

1.5 Leverandørens kontaktperson

Leverandøren skal etter mottak av dette konkurransegrunnlaget sende inn navn og epost-adresse på leverandørs kontaktperson til oppdragsgiver.

1.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan denne skriftlig pr. e-post be om tilleggsopplysninger hos:

postmottak@helse-nord.no Att.: Monica Staurbakk

med kopi til monica.staubakk@helse-nord.no

E-posten merkes i *emnefelt* med ”**Till. opplysninger 2011/38 Rusbehandlingstjenester**”.

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 5 dager før tilbudsfristens utløp.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsrammer for prosessen:

#	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring av anskaffelsen	4.2.2011
2	Tilbudsfrist for levering av tilbud	11.3.2011 kl 12.00
3	Tilbudsåpning	11.3.2011 kl 1300
4	Evalueringsperiode	Uke 11-12/2011
5	Kontraktstildeling og meddelelse til leverandører	Uke 13/2011
5	Klagefrist (10 dager)	Uke 14/2011
6	Kontraktsinngåelse	Uke 15/2011
7	Vedståelsesfrist	1.6.2011

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplan.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Det anbefales at den enkelte leverandør gjør seg kjent med rammevilkårene for offentlig innkjøp.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen er i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser (vedlegg 6) en uprioritert tjeneste under kategori 25, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 5-1.

Dette er en anskaffelsesprosedyre som ikke tillater forhandlinger, og de innleverte tilbud er endelige.

2.3 Gjennomføring av konkurransen

På bakgrunn av de opplysninger som foreligger om leverandørs kvalifikasjoner i henhold til konkurransegrunnlagets pkt. 3, vil alle kvalifiserte leverandører få sitt anbud evaluert.

2.4 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Avdekkes det handlinger eller annet samarbeid mellom tilbyderne som kan vanskeliggjøre oppdragsgivers gjennomføring av anskaffelsen, kan dette medføre utelukkelse fra konkurransen. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no

2.5 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises,
- oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- hvorfor leverandørs forespørsel om å delta er forkastet,
- hvorfor tilbudet er avvist eller
- hvorfor leverandørs tilbud ikke ble valgt

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

Leverandøren bes om å oppgi hvilken informasjon i tilbudet som antas å være taushetsbelagte opplysninger. Dette er først og fremst overfor konkurrerende leverandører, da sakens dokumenter kan bli gjenstand for innsyn, jf blant annet offentlighetsloven, forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser og rettergangslovgivningen. Gis ikke slik oversikt, kan leverandøren risikere at det gis innsyn i dennes sensitive opplysninger.

Oppdragsgiveren og dennes ansatte plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysninger om drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.7 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurransen. Det samme gjelder leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.8 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

2.9 Leverandørens kostnader

Leverandørs kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli dekket av oppdragsgiver.

2.10 Dokumentrang

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Kontrakt undertegnet av begge parter
- Konkurranses grunnlaget med tilhørende vedlegg
- Leverandørens tilbud

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren er usikker på om opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Leverandør som vil støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal fremlegge dokumentasjon, f.eks. forpliktelseserklæring som viser at han har rådighet over den/de aktuelle ressurser i kontraktsperioden.

Dokumentasjon for leverandørens kvalifikasjoner som nevnt under punkt 3.2 til 3.5 skal foreligge ved tilbudsfristens utløp.

3.2 Forskriftsmessige obligatoriske og ufravikelige krav

Krav 1: Det kreves at leverandøren ikke uten saklig grunn har restanser på skatter og avgifter

Krav 2: Det kreves at leverandør oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

1) Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Disse to – 2 – attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser skal forklares/begrunnes.

2) Leverandøren skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Jf. vedlegg 6.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 3: Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak.

Krav 4: Det kreves at leverandøren ikke har ansatt personell som kan komme i habilitetskonflikt med helseforetakene i Helse Nord.

Krav 5: Det kreves at leverandøren ikke har eiere eller aksjonærer (med vesentlig innflytelse i virksomhetens daglige drift) som av ulike årsaker kan komme i habilitetskonflikt med helseforetakene i Helse Nord.

Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt:

3) Leverandør bes å oppgi bedriftens organisasjonsnummer i det norske Foretaksregisteret. Oppdragsgiver vil benytte dette til å innhente foretaksopplysninger fra Brønnøysundregistrene.

4) Dersom leverandøren har ansatt personell i bistillinger, som ellers har sitt faste ansettelsesforhold ved helseforetak i Helse Nord, skal det dokumenteres at biervervet er vurdert og godkjent av hovedarbeidsgiver.

5) Oversikt over virksomhetens styremedlemmer. I tillegg kreves det en oppdatert liste over aksjonærer med mer enn 5 % av aksjene i virksomheten (siste pkt. gjelder kun aksjeselskaper).

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 6: Det kreves at leverandøren har en tilfredsstillende økonomisk stilling, som kan sikre leveransen gjennom hele avtaleperioden.

Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt:

6) a) Sist avlagte årsregnskap, årsberetning og revisorberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.

6) b) Eventuell annen dokumentasjon som kan godtgjøre at firmaet/foretaket oppfyller kravet til økonomisk stilling.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:

Krav 7: Det kreves at leverandøren som institusjon eller gjennom daglig leder har erfaring med leveranse av tverrfaglig, spesialisert behandling for rusmiddelavhengige i et visst omfang.

Krav 8: Leverandøren skal ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om internkontroll i sosial – og helsetjenesten.

Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt:

7) Leverandøren skal gi en beskrivelse av de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år. Redegjørelsen skal minst omfatte kundens navn, oversikt over leveransens innhold, tidsrom og varighet samt leveransens økonomiske verdi.

Dokumentasjon for leveransen kan enten avgis i form av attest fra kunde eller ved egenerklæring.

Egenerklæring om at personellgrupper med krav til autorisasjon, til enhver tid vil inneha gyldig autorisasjon.

8) Kopi kun av innholdsfortegnelse for internkontrollsystemets dokumentasjon, samt organisasjonskart som viser ansvars- og beslutningsnivå.

Eventuell tilleggsfrist:

Dersom en eller flere leverandører innen tilbudsfristens utløp ikke har levert skatteattester, HMS - egenerklæring eller annen offentlig tilgjengelig dokumentasjon av at krav til leverandøren er oppfylt, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av denne retten.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren vil ikke vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristens er utløpt.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sine kvalifikasjoner med ethvert annet relevant dokument som oppdragsgiveren kan akseptere (gjelder ikke obligatoriske og ufravikelige krav). Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren straks ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (pkt 1.7) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

- a) Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev (jf. vedlegg 2a) som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.
- b) Tilbudet skal være merket: «**Tilbud 2011/38: Rusbehandlingstjenester**»

- Forsendelsen skal også merkes tydelig ”**Må ikke åpnes før tilbudsåpning**”.
- c) Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
 - d) Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse merket iht. pkt. b).**
 - e) Tilbudet skal leveres på norsk.
 - f) Tilbudet kan leveres direkte på leveringsadressen eller sendes med post, jf pkt 4.4
 - g) Tilbudet skal leveres i 2 eksemplarer.
 - h) Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar sladdet versjon.
 - i) Tilbudet kan ikke avgis med elektronisk middel (f.eks. e-post eller telefaks).

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **10.3.2011 kl. 12:00.**

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen.

NB! For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 1.6.2011

4.4 Innleveringssted

Tilbudet bes sendt eller innlevert til:

Postadresse: Helse Nord RHF
8038 Bodø

Gateadresse: Sjøgata 10, 8006 Bodø

NB! Ved bruk av Postens forsendelsestjenester er det leverandørens risiko for at tilbudet er oppdragsgiver i hende på oppdragsgivers gateadresse innen oppgitt tilbudsfrist jf. pkt 4.2.

4.5 Tilbudsskjema/prisskjema

Tilbudspriser skal kun oppgis i vedlagte prisskjema merket ”vedlegg 2c – prisskjema”.

Prisskjema skal innleveres i utfylt stand slik de fremstår, og skal være datert og underskrevet av ansvarlig person hos leverandør.

4.6 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å måtte ta kontakt med leverandør. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

4.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke alternative tilbud for denne konkurransen.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs en eller flere plasser.

4.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.10 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal leveres med følgende inndeling med skilleark:

Skilleark 0	Undertegnet tilbudsbrief. Jf. vedlegg 2a. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av dette formelle tilbudsbriefet, og ordet "forbehold" skal da fremgå av teksten.
Skilleark 1	Dokumentasjon på forskriftsmessige obligatoriske og ufravikelige krav, jf. pkt.3.2
Skilleark 2	Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 3.3
Skilleark 3	Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, jf. pkt. 3.4
Skilleark 4	Dokumentasjon på leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt.3.5
Skilleark 5	Vedlegg 2b: Beskrivelse av behandlingstilbudet. Ved tilbud om behandlingstilbud til ulike målgrupper og/eller ved behandlingstilbud med ulikt innhold, skal et skjema fylles ut for hver av disse.
Skilleark 6	Vedlegg 2c: Tilbudspris utfylt slik det fremstår i prisskjema
Skilleark 7	Vedlegg 3: Alle svarfelt og opplysninger utfylt slik det fremstår i bemanningsskjema
Skilleark 8	Vedlegg 5: Alle svarfelt og opplysninger utfylt slik det fremstår i svarskjema
Skilleark 9	Leverandørens tilbud oppbygget i henhold til Vedlegg 1 (kravspesifikasjonen)
Skilleark 10	Leverandørens sladdet versjon av tilbudet

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted 10.3. 2011 kl 13:00.

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Leverandøren har ikke rett til å være til stede ved åpningen. Kopi av protokollen vil ikke bli sendt leverandørene etter åpning.

5.3 Avvisning av leverandører

Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren er hjemlet i Forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10.

5.4 Avvisning av tilbud

Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet er hjemlet i Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 11-11 og 11-12.

5.5 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.6 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Generelt

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelaktige tilbud, basert på kriteriene kvalitet, pris og tilgjengelighet. Oppdragsgiver vil tildele inntil 5 kontrakter i prioritert rekkefølge i samsvar med tildelingskriterienes rangering. Se også punkt 6. 4.

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

- **Kvalitet 50 %**
 - Behandlingstilbudets faglige innhold.
 - Det utførende helsepersonells fagspesifikke kvalifikasjoner samt sammensetning av fagspesifikk kompetanse.
 - Fleksibilitet og samhandling
- **Pris som oppgitt i prisskjema (vedlegg 2c) 40 %**
- **Tilgjengelighet 10 %**
 - Institusjonens geografiske/demografiske plassering ift atkomst og tilgjengelighet til sosiale aktiviteter utenfor institusjonen samt universell utforming
 - Tjenestetilbud til samisktalende/fremmedspråklig pasienter /pasienter med minoritetsbakgrunn

Hvert kriterium vurderes på en karakterskala fra 1 til 10. Tilbudet med høyeste sammenlagte poengsum vurderes som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, og blir primærleverandør. Tilbudet med den nest høyeste sammenlagte poengsum blir sekundærleverandør osv.

NB! Det er leverandørens rett og plikt å påse at det medsendes relevant dokumentasjon som gjør oppdragsgiver i stand til å vurdere tilbudet i forhold til de oppgitte tildelingskriterier.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.4 Tildeling av plasser innenfor rammeavtalen

Tildeling innenfor rammeavtalen vil skje etter henvendelse til leverandørene i prioritert rekkefølge. Dersom leverandør 1 ikke kan levere, vil henvendelsen gå til leverandør 2 osv.

Det tas forbehold for avvik fra tildelingsprosedyre der tildelingen gjelder pasient med spesifikke behov, som leverandører med høyere prioritet ikke har spesifikt behandlingstilbud til.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon**
- Vedlegg 2a: Tilbudsbrev**
- Vedlegg 2b: Tilbudsskjema**
- Vedlegg 2c: Prisskjema**
- Vedlegg 3: Bemanningsskjema**
- Vedlegg 4: Kontrakt**
- Vedlegg 5: Svarskjema**
- Vedlegg 6: HMS - egenerklæring**